Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

UO 2 di STAFF - Monitoraggio e controllo del POR SICILIA e del PO FESR
Tel.0917071707 – Fax 0917071506
uo2bci@regione.sicilia.it

UNIONE EUROPEA

PO FESR Sicilia 2007/2013

Rif. nota: Prot. n. AdG – nota n. 22852 del 12/12/2012 circolare

Palermo Prot. n. **11356/int.** del 21/12/2012

Allegati n. 1

OGGETTO: ***PO FESR Sicilia 2007-2013 – Monitoraggio bimestrale al 31 Dicembre 2012 - circolare . Trasmesso via e-mail***

Agli UCO - i Servizi/UO responsabili dell'Attuazione PO FESR 2007/2013
SEDE

Si trasmette la circolare a margine segnata con la quale **l'AdG** , in esecuzione di quanto disposto dal MEF-IGRUE , richiede la trasmissione e la validazione bimestrale dei dati di monitoraggio relativo al PO FERS 2007-2013 , dati al **31/12/2012** , entro e non oltre il **10 GENNAIO 2012** .

Corre l'obbligo evidenziare che, dovendo l'UOMC- RAPM procedere per tempo ai controlli di competenza, **gli UCO in indirizzo**, governando per tempo il monitoraggio e la validazone **dei REO/RUP**, devono **completare le operazioni di monitoraggio e validazione entro e non oltre il 02 gennaio 2012.**

- Per quanto sopra **codesti UCO, d' intesa con i rispettivi REO/RUP,** ove non hanno già ottemperato, sono invitati a procedere con la massima urgenza:

> ad alimentare il sistema CARONTE, in maniera esaustiva, con tutte le possibili informazioni , anche a livello previsionale , concernenti sia le linee di intervento che le singole operazioni

> **ad** aggiornare e validare i dati di **"GESTIONE SCADENZA DI MONITORAGGIO**" aggiornando la "GESTIONE AVANZAMENTI"
> AVANZAMENTI ECONOMICI
> AVANZAMENTI PROCEDURALI
> AVANZAMENTI FISICI
> attenzione alla coerenza ed esattezza dei dati in particolare agli IGV e alla "GESTIONE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE"

- L'AdG raccomanda che, al fine **di evitare lo scarto dei dati nell'invio al SI Nazionale di monitoraggio del MEF-IGRUE e la conseguente svalidazione di tutti gli avanzamenti finanziari e non finanziari,** è necessario che si presti particolare attenzione ad effettuare l'aggiornamento dei dati di monitoraggio e la validazione degli avanzamenti non finanziari dei progetti di competenza per i quali vengono validati dati finanziari .

Inoltre si rappresenta che l'AdG (l'assistenza tecnica) effettua verifiche sui dati presenti nel sistema di monitoraggio CARONTE e dall'esame del flusso dei dati evidenzia che non vi devono essere situazioni di possibile incongruenza di dati.
Infatti è opportuno anche in questo caso effettuare verifiche puntuali con eventuale successiva correzione dei dati medesimi che, fermo restando la fondamentale e necessaria coerenza e connessione con i documenti ed atti prodotti per l'attuazione, devono attestare la realizzazione dell'intervento nonché assicurare **ex ante** il suo rigoroso processo di esecuzione (rispetto tempistica cronoprogramma progettuale) e il puntuale utilizzo del flusso finanziario.(spesa sostenuta in ossequio della normativa per l'utilizzo dei fondi cominitari)

È bene tener presente che il SI CARONTE , in quanto bacheca ufficiale a cui l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione, l'Autorità di Audit , il Ministero e la Commissione Europea fa riferimento, è il solo riscontro alle informazioni sugli interventi . E' dal SI CARONTE che , com'è noto, le Autorità menzionate traggono in qualsiasi momento, giusta analisi dei dati registrati sul db del sistema informatico, informazioni sullo stato dell'arte degli interventi finanziati a valere sui fondi strutturali.

In fine per una puntuale azione/attività di monitoraggio gli UCO devono utilizzare i report dei controlli che estratti dal CONOSCITIVO del sistema CARONTE consentono la rettifica dei possibili KO ostativi ad una corretta elaborazione dei dati, giuste circolari e note già notificate.

Per le consequenziali attività di monitoraggio e le eventuali necessità informatiche contattare l' **HELP DESK Assistenza tecnica fornita dall'AdG che interpellata organizza anche eventuali incontri UCO-RUP presso la propria struttura**

- Assistenza tecnica **dell'AdG**.

Tel 091 7070107 – 091 7070025 - 091 7070113
e-mail : assistenza.tecnica@regione.sicilia.it

Per una tempestiva azione di pubblicità si trasmette la presente circolare al Servizio informatizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/index.html

Si rappresenta l'urgente adempimento.

Il Dirigente Generale BC e IS
(dr Sergio Gelardi)

Il Dirigente dell'UOMC 2 di STAFF
d.ssa Clotilde D'Accardi